

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Івано-Франківський Муніципальний Центр дозвілля (далі – Центр) створено в Івано-Франківській міській раді з метою реалізації культурно-оздоровчих, спортивно-рекреаційних, туристичних, освітніх та інших функцій, спрямованих на підвищення якості життя громадян міста Івано-Франківська.

Затверджено:

рішенням 6 сесії

Івано-Франківської міської ради

від "08" 07 2016р. № 193-6

1.2 Цілями діяльності Центру є територіальне покриття міста Івано-Франківська в межах Івано-Франківської міської ради (далі – місто).

1.3 Установу у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішеннями Івано-Франківської міської ради, а також іншими нормативно-правовими актами.

СТАТУТ

Івано-Франківського Муніципального Центру дозвілля (нова редакція)

1.4 Утворений Установою закладом культури з метою реалізації функцій та інших обов'язків на території міста Івано-Франківська.

1.5 Установою з метою виконання своїх функцій створено в межах міста Івано-Франківська спеціальні служби, підрозділи, відділення, кабінети, кімнати та інші приміщення, обладнані необхідною технікою, інструментом, меблями, обладнанням, спорядженнями, інструментами, матеріалами, засобами зв'язку, засобами транспорту та засобами іншої техніки, необхідною для виконання своїх функцій.

1.6 Основна діяльність Центру – організація та проведення культурно-оздоровчих, спортивно-рекреаційних, туристичних, освітніх та інших заходів.

1.7 Центром здійснюються діяльність МЦД.
1.8 Центром несе діяльність Установи з організації проведення культурно-оздоровчих, спортивно-рекреаційних, туристичних, освітніх та інших заходів.

1.9 Установою з метою виконання своїх функцій створено в межах міста Івано-Франківська спеціальні служби, підрозділи, відділення, кабінети, кімнати та інші приміщення, обладнані необхідною технікою, інструментом, меблями, обладнанням, спорядженнями, інструментами, матеріалами, засобами зв'язку, засобами транспорту та засобами іншої техніки, необхідною для виконання своїх функцій.

1.10 Установою з метою виконання своїх функцій створено в межах міста Івано-Франківська спеціальні служби, підрозділи, відділення, кабінети, кімнати та інші приміщення, обладнані необхідною технікою, інструментом, меблями, обладнанням, спорядженнями, інструментами, матеріалами, засобами зв'язку, засобами транспорту та засобами іншої техніки, необхідною для виконання своїх функцій.

ПІДСУМОВІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Основними завданнями Установи є:

- підвищення якості життя громадян міста Івано-Франківська;
- організація культурно-оздоровчих, спортивно-рекреаційних, туристичних, освітніх та інших заходів;
- організація діяльності спеціальних служб, підрозділів, відділень, кабінетів, кімнат та інших приміщень, обладнаних необхідною технікою, інструментом, меблями, обладнанням, спорядженнями, інструментами, матеріалами, засобами зв'язку, засобами транспорту та засобами іншої техніки, необхідною для виконання своїх функцій;

м. Івано-Франківськ

2016 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Івано-Франківський Муніципальний Центр дозвілля (надалі іменується – Установа) є культурно-просвітницькою установою, яка проводить просвітницьку діяльність з метою збагачення духовності українського народу, розвитку фізкультури і спорту, задоволення культурних потреб та організації відпочинку населення, що проживає на території Івано-Франківської міської ради.

1.2. Засновником Установи є територіальна громада міста Івано-Франківська в особі Івано-Франківської міської ради (далі – Засновник).

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішеннями органу місцевого самоврядування та наказами Департаменту культури Івано-Франківської міської ради, даним Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Установа є підзвітною і підконтрольною Івано-Франківській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові та Департаменту культури Івано-Франківської міської ради (уповноважений орган).

1.5. Утримання Установи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених законодавством України.

1.6. Установа є юридичною особою, має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, реєстраційний рахунок (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису) та спеціальний реєстраційний рахунок (для обліку операцій з виконання спеціального фонду кошторису), а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.7. Повне найменування установи: Івано-Франківський Муніципальний Центр дозвілля.

1.8. Скорочене найменування установи: МЦД.

1.9. Головною метою діяльності Установи є відродження національної культури, задоволення культурних потреб населення, розвиток фізкультури і спорту.

1.10. Установа є некомерційною установою.

1.11. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

2. ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

2.1. Основними завданнями Установи є:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;
- виховання громадянина України;
- реалізація основних завдань державної політики в галузі народної творчості, культурно-просвітницької роботи та організації дозвілля;
- виховання в молоді поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, пошуктя

- власної гідності;
- відродження, збереження, розвиток і популяризація традиційної народної культури, всіх видів і жанрів аматорського мистецтва;
- організація масових культурно-спортивних та оздоровчих заходів;
- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку населення;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- впровадження інновацій в усі напрямки діяльності Установи;
- активне входження у ринкові умови життєдіяльності, визначення економічних пріоритетів Установи;
- реалізація державних і регіональних програм розвитку закладів та установ культури;
- урізноманітнення форм і методів соціокультурної діяльності задля задоволення інформаційних, культурно-спортивних, дозвілєвих інтересів населення;
- удосконалення організаційної структури і подальший розвиток персоналу Установи;
- поєднання спадкоємності кращих національних традицій та новаторства в усіх сферах діяльності Установи;
- сприяння вдосконаленню законодавства, організації та управління закладами та установами культури.

2.2. Діяльність Установи будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УСТАНОВИ

3.1. Установа своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на якісне культурно-мистецьке та фізкультурно-спортивне обслуговування.

3.2. Установа зобов'язана звітувати про свою діяльність перед своїми засновниками та громадськістю міста.

3.3. Установа зобов'язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі клубної справи.

3.4. Основні культурно-мистецькі послуги надаються Установою безкоштовно.

3.5. Установа має право:

- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством;
- визначати форми і засоби організації культурно-спортивних послуг;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та

- стажування кадрів;
- створювати структурні підрозділи (за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом), формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів (за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом), у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- самостійно розпоряджатися коштами установи відповідно до Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з іншими установами і організаціями іноземних держав, вести міжнародну діяльність, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку клубної справи;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству.
- має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України.

3.6. Установа має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із законодавством.

3.7. Установа має право надавати платні послуги відповідно до переліку та порядку визначеного Кабінетом Міністрів України.

3.8. Установа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про культуру»;
- безпечні умови діяльності;
- дотримання державних стандартів надання культурно-мистецьких послуг;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

4.1. Установа організовує свою діяльність на засадах загальнодоступності і рівних можливостей для всіх груп населення в одержанні культурно-мистецьких послуг.

4.2. Діяльністю Установи курує Центральний народний дім м. Івано-Франківська та методичний кабінет Центрального Народного дому м. Івано-

Франківська, які також надають методичну допомогу у проведенні загальноміських культурно-мистецьких заходів Установи.

4.3. Статистична звітність здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.4. Діяльність Установи є вільною від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

5.1. З метою гуманізації та інформатизації суспільства, відродження національної культури суверенної демократичної держави України і соціально-культурного розвитку м.Івано-Франківська, Установа:

- є інформаційною, культурною та освітньою установою;
- організовує роботу гуртків, народних аматорських колективів, студій, народних університетів, любителських об'єднань, спортивних секцій;
- проводить конкурси, фестивалі, творчі звіти, вечори відпочинку, міські, обласні, всеукраїнські та міжнародні спортивні змагання, організовує виставки образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, кіно- та фотомистецтва;
- проводить дитячі ранки, тематичні вечори та зустрічі з цікавими людьми;
- розробляє плани, цільові комплексні програми і рекомендації з питань розвитку закладів та установ культури, традиційної народної культури та аматорського мистецтва, розвитку фізкультури і спорту;
- забезпечує навчання та підвищення кваліфікації працівників Установи, керівників аматорських творчих колективів;
- здійснює громадську діяльність, встановлює перелік платних послуг згідно вимог законодавства;
- аналізує стан культурно-мистецького та фізкультурно-спортивного обслуговування населення міста й прогнозує його розвиток, проводить науково-дослідну роботу в галузі клубної справи;
- організовує підвищення кваліфікації працівників Установи, проводить науково-практичні конференції, семінари, школи передового досвіду та ін., бере участь у всеукраїнських і міжнародних заходах з питань розвитку закладів та установ культури і спорту;
- проводить самостійно і спільно з іншими установами локальні соціологічні та культурологічні дослідження, бере участь у соціологічних і наукових дослідженнях у галузі клубної справи, фізкультури і спорту і впроваджує їх результати у практику;
- впроваджує комп'ютеризацію, засоби автоматизації у практику роботи.

6. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВИ

6.1. Вищим органом управління Установи є Засновник.

6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- затвердження змін та доповнень до статуту Установи;

- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- прийняття рішення про припинення Установи;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;
- прийняття рішення про створення філій Установи;
- вирішення інших питань, які законодавством та статутом віднесені до виключної компетенції засновника.

6.3. До повноважень Департаменту культури Івано-Франківської міської ради (уповноважений орган) належать:

- затвердження штатних розписів;
- контроль за роботою Установи;
- перевірка діяльності Установи;
- погодження наказів на прийняття, звільнення працівників;
- вирішення інших питань, які законодавством та статутом віднесені до компетенції уповноваженого органу.

6.4. Керівництво закладом здійснює директор.

6.5. Директор Установи призначається на посаду та звільняється з посади міським головою шляхом укладання чи розірвання контракту у відповідності встановленого порядку, за результатами конкурсу.

6.6. Посадова інструкція директора Установи затверджується міським головою за погодженням із директором Департаменту культури Івано-Франківської міської ради.

6.7. Керівник Установи:

- здійснює керівництво Установою;
- забезпечує його високоефективну діяльність, розробку та виконання виробничо-творчих і фінансових планів, що направлені на формування та забезпечення потреб населення у культурно-мистецьких послугах, соціальний розвиток колективу;
- діє від імені Установи без довіреності, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;
- користується правом розпорядження коштами Установи в межах затвердженого кошторису видатків;
- несе відповідальність перед засновником за результати діяльності закладу;
- в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників і контролює їх виконання;
- визначає загальну чисельність працівників, структуру та штати, посадові обов'язки та посадові оклади (тарифні ставки) працівників;
- вживає заходів щодо морального заохочення і матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за Установою майна;
- вживає заходів щодо забезпечення Установи кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників;

- вирішує всі питання в межах наданих йому повноважень, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам функціональних підрозділів Установи, здійснює керівництво колективом;

- призначає і звільняє своїх заступників, працівників та визначає їх функціональні обов'язки відповідно до законодавства;

- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, охорони праці;

- розпоряджається в установленому порядку та в межах повноважень майном і коштами установи;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків Установи, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, цим Статутом до його компетенції.

6.8. В Установі, за рішенням загальних зборів або Ради Установи, можуть створюватись і діяти комітети, комісії, асоціації тощо.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Органом громадського самоврядування Установи є загальні збори трудового колективу.

7.2. Трудовий колектив Установи складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із НД.

7.3. Установа гарантує діяльність профспілки, створеної в Установі, забезпечує її утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

Рішенням загальних зборів створюється Рада установи, що діє в період між загальними зборами трудового колективу. Кількість членів Ради установи визначається загальними зборами трудового колективу. До складу Ради установи можуть бути делеговані директори установ та закладів клубного типу, представники громадських організацій та керівництва НД.

Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Засідання Ради оформляються протоколами.

7.4. Повноваження трудового колективу Установи реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Установи провадиться відповідно до законодавства та Статуту. Розрахунки з бюджетними та іншими організаціями, здійснення банківських операцій відповідно до встановлених нормативів та договірних умов здійснюються централізованою бухгалтерією Департаменту культури Івано-Франківської міської ради або бухгалтерією Установи.

8.2. Основним джерелом фінансування Установи є:

- кошти місцевого бюджету. Бюджетні кошти спрямовуються на оплату праці, підготовку та перепідготовку кадрів, придбання технічних засобів, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Установи та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;

- кошти або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України;

- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги які надаються Установою або через Установу їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Установи та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно на здійснення статутної діяльності.

Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню, ці кошти не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік.

8.3. Доходи Установи зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) на утримання Установи і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності передбаченої даним Статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі коли за наслідками звітного (податкового) року доходи кошторису на утримання зазначених організацій перевищують суми визначених кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

8.4. Розширення, оновлення, реконструкція об'єктів виробничого призначення здійснюється за рахунок бюджетних та власних коштів

Установи за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом відповідно до кошторису витрат.

8.5. Установа є бюджетною неприбутковою організацією і звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

8.6. Отримані в установленому порядку Закладом кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) Закладу належать до доходів бюджету і використовуються Закладом на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

8.7. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Закладу та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

8.8. Установа здійснює свою діяльність на основі кошторису – основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

9. МАЙНО УСТАНОВИ

9.1. Матеріально-технічна база Установи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Установи.

9.2. Майно Установи є власністю територіальної громади міста Івано-Франківська і закріплюється за нею на праві господарського відання або оперативного управління, за виключенням майна, що передано Установі у користування згідно договору. Здійснюючи право господарського відання або оперативного управління, Установа володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

9.3. Установа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Установи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Установі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10. ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

10.1. Установа, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право здійснювати Міжнародне співробітництво в галузі клубної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру», іншими законодавчими актами України, брати участь у міжнародних заходах.

10.2. Установа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

11. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УСТАНОВИ

11.1. Державний контроль за діяльністю Установи здійснюють Міністерство культури України, Івано-Франківська міська рада, виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради, управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської ОДА та Департамент культури Івано-Франківської міської ради.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ УСТАНОВИ

12.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду. При ліквідації активи Установи передаються одному або кільком неприбутковим комунальним закладам культури відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.2. У випадку реорганізації Установи її права та обов'язки переходять правонаступникові.

12.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

12.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

12.5. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

12.6. При реорганізації і ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. УТВЕРЖДЕНЫ УСТАВЫ И ПРАВИЛА МИНИСТЕРСТВА
СЛИБОВИТНИЦА

10.1. Уставы и правила являются основными документами, определяющими деятельность Министерства. Они определяют структуру, функции, права и обязанности органов и должностных лиц Министерства, а также порядок их взаимодействия. Уставы и правила являются обязательными для исполнения всеми работниками Министерства.

10.2. Уставы и правила принимаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Они утверждаются Советом Министров Республики Беларусь. Правила утверждаются Министерством. Уставы и правила вступают в силу с момента их утверждения.

11. ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ УСТАВОВ

11.1. Доказательством заключения Устава является протокол заседания Совета Министров Республики Беларусь, в котором содержится решение об утверждении Устава. Протокол является обязательным документом для Министерства.

11.2. Доказательством заключения Правил является протокол заседания Министерства, в котором содержится решение об утверждении Правил. Протокол является обязательным документом для Министерства.

11.3. Уставы и правила являются обязательными для исполнения всеми работниками Министерства. Они являются основой для организации и осуществления деятельности Министерства.

11.4. Уставы и правила являются открытыми документами. Они доступны для ознакомления всем работникам Министерства. Они являются основой для организации и осуществления деятельности Министерства.

Всего: 10
архивное
Служба
Робота

10

10



