Затверджено:
рішенням 6 сесії
Івано-Франківської міської ради
від "08" 07.2016р. № 193-6

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО КОНЦЕРТНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ
«Об'єднання муніципальних мистецьких колективів Івано-Франківська»
(нова редакція)

м. Івано-Франківськ
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний концертний заклад культури «Об'єднання муніципальних мистецьких колективів Івано-Франківська» (далі - Заклад) є некомерційним комунальним концертним закладом культури у складі якого функціонують наступні муніципальні мистецькі колективи міста:

- муніципальна капела бандуристів;
- муніципальне тріо бандуристів «Намисто»;
- муніципальний ансамбль саксофоністів «Джаз-класік».
- муніципальний естрадно-симфонічний оркестр;
- муніципальний камерний хор «Галицькі передзвони»;
- муніципальний концертний оркестр духової музики;
- муніципальний оркестр народної музики «Рапсодія».

1.2. Засновником Закладу є територіальна громада міста Івано-Франківська в особі Івано-Франківської міської ради (далі – Засновник).

1.3.Заклад є підзвітний і підконтрольний Івано-Франківській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та Департаменту культури Івано-Франківської міської ради (уповноважений орган).

1.4.Утримання Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених законодавством України.

1.5.У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Івано-Франківської міської ради, виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та Департаменту культури Івано-Франківської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Заклад є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченим чинним законодавством, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити, відповідно до чинного законодавства.

1.7. Заклад є неприбутковою організацією, та не має на меті отримання прибутку.

1.8. Заклад має право здійснювати в установленому законодавством України порядку та міжнародними правовими актами некомерційну та іншу діяльність відповідно до цього Статуту як в Україні, так і за кордоном, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.9. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Основною метою діяльності Закладу є:

2.1.1. Здійснення концертної діяльності з метою пропаганди кращих музичних творів вітчизняної та світової культури.

2.1.2. Розширення міжнаціональних та міжнародних культурних зв'язків.

2.2. Напрямки діяльності Закладу:

2.2.1. Створення концертних програм на високому художньому рівні.

2.2.2. Проведення фестивалів, музичних вечорів і творчих зустрічей.

2.2.3. Випуск та виготовлення для власних потреб компакт-дисків, касет, буклетів, плакатів, проспектів, значків, сувенірної продукції, виробів декоративно-прикладного мистецтва та іншої рекламної продукції, яка пропагує діяльність Закладу, муніципальних мистецьких колективів та окремих його виконавців.

2.2.4. Участь у національних конкурсах, фестивалях та інших заходах, пов'язаних з популяризацією мистецтва.

2.2.5. Організація культурного та творчого обміну колективів з метою популяризації музичного мистецтва.

2.2.6. Підготовка молодих виконавців, здійснення обміну концертними програмами в Україні та за її межами, створення сприятливих умов для участі кращих виконавців у фестивалях та конкурсах.

2.2.7. Створення нотного, книжкового та музичного фондів як для власних потреб, так і для реалізації та прокату.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на якісне культурно-мистецьке обслуговування.

3.2. Заклад зобов'язаний звітувати про свою діяльність перед своїм засновником та громадськістю міста.

3.3. Основні культурно-мистецькі послуги надаються Закладом безкоштовно.

3.4. Заклад має право:

3.4.1. Користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством.

3.4.2 Визначати форми і засоби організації культурно-мистецьких послуг.

3.4.3. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування кадрів.

3.4.4. Створювати структурні підрозділи (за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом), формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису.

3.4.5. Запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах.

3.4.6. Отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевого бюджету, а також коштів установ, організацій, громадян та їх об'єднань.

3.4.7. Одночасно з основною діяльністю провадити іншу господарську діяльність і одержувати від неї доходи, якщо інше не встановлено законом і така діяльність відповідає меті, з якою Заклад створений.

3.4.8. Здійснювати у встановленому порядку співробітництво з іншими установами і організаціями іноземних держав, вести міжнародну діяльність, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку культури.

3.4.9. Заклад має право надавати платні послуги відповідно до переліку та порядку визначеного Кабінетом Міністрів України

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Вищим органом управління Закладу є Засновник.

4.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- затвердження змін та доповнень до статуту Закладу;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- прийняття рішення про припинення Закладу;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;
- прийняття рішення про створення філій Закладу;
- вирішення інших питань, які законодавством та статутом віднесені до виключної компетенції засновника.

4.3. До повноважень Департаменту культури Івано-Франківської міської ради(уповноважений орган) належать:

- затвердження штатних розписів;
- контроль за роботою Закладу;
- вирішення інших питань, які законодавством та статутом віднесені до компетенції уповноваженого органу.

4.4.Керівництво закладом здійснює директор.
Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади міським головою шляхом укладання чи розірвання контракту у відповідності встановленого порядку, за результатами конкурсу.
Посадова інструкція директора закладу затверджується міським головою за погодженням із директором Департаменту культури Івано-Франківської міської ради.

4.5. Директор відповідно до законодавства України укладає договори (контракти, угоди) з артистами муніципальних мистецьких колективів, заохочує їх і накладає стягнення в межах трудового законодавства України.

4.6. Директор Закладу:

4.6.1. Діє без доручення від імені Закладу, представляє його інтереси у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків.

4.6.2. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури.

4.6.3. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками трудового колективу, затверджує посадові інструкції.

4.6.4. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Закладу.

4.6.5. Затверджує та забезпечує виконання виробничо-творчих та фінансових планів, що направлені на формування та забезпечення потреб населення у сценічному та музичному мистецтві, соціальний розвиток колективу.

4.6.6. Визначає та затверджує склади постановочних груп і виконавців, ескізи та макети оформлення, плани робіт над новими і капітально поновленими постановками (програмами), визначає їх готовність і терміни випуску.

4.6.7. Затверджує репертуарні плани та календарні плани поточного репертуару.

4.6.8 Забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за Закладом майна.

4.6.9. Вживає заходи щодо забезпечення Закладу кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці.

4.6.10. Розпоряджається в установленому порядку коштами Закладу в межах затвердженого кошторису видатків.

4.6.11. Здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Закладом, реалізує повноваження згідно з цим Статутом.

4.7. Право укладання колективного договору від імені засновника надається директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (первинної профспілкової організації).

4.8. Художній керівник муніципального мистецького колективу:

4.8.1. Організує весь комплекс творчої та виробничої діяльності колективу.

4.8.2. Визначає загальну художньо-творчу концепцію та перспективи творчої діяльності колективу. Формує репертуарні плани та календарні плани поточного репертуару, визначає терміни їх виконання і контролює їх дотримання.

4.8.3. Несе відповідальність за творчі результати роботи колективу. Забезпечує художню якість поточного репертуару, що сприяє формуванню та задоволенню потреб населення у сценічному та музичному мистецтві.

4.8.4. Залучає до творчої співпраці провідних майстрів, веде роботу з композиторами, літераторами із створення нових музичних і літературних творів, підтримує постійний зв'язок із творчими спілками, засобами масової інформації.

4.8.5. Розробляє виробничо-творчі плани, що направлені на формування та забезпечення потреб населення у сценічному та музичному мистецтві, соціальний розвиток колективу.

4.8.6. Забезпечує кваліфіковане комплектування та використання творчих кадрів. Проводить виховну роботу, визначає систему, форми і порядок підвищення професійної кваліфікації творчих працівників.

4.8.7. Контролює творчу і трудову дисципліну художньо-артистичного персоналу, вносить пропозиції щодо тарифікації артистів, заохочень та накладання дисциплінарних стягнень.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади міста Івано-Франківська та закріплюється за Закладом на праві оперативного управління або господарського відання, за виключенням майна, що передано Закладу у користування згідно договору.

5.2. Майно Закладу складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

5.3. Джерелами формування майна Закладу є:

5.3.1. Дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Закладу або через нього його отримувачам згідно із законодавством України.

5.3.2. Пасивні доходи;

5.3.3. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

5.3.4. Кошти або майно, які надходять до Закладу як компенсація вартості отриманих від виготовлення та реалізації товарів, виконання робіт, надання послуг, у тому числі від надання платних послуг, пов'язаних з його основною статутною діяльністю.

5.3.5. Надходження від основної діяльності (згідно з переліком платних послуг, визначеним чинним законодавством України).

5.4. Доходи закладу зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) для утримання Закладу і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису (у тому числі фінансування господарської діяльності згідно з Статутом), розрахованого та затвердженого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі якщо за наслідками звітного (податкового) року доходи, зараховані до кошторису для утримання Закладу, перевищують суму визначених кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

5.5. Отримані в установленому порядку Закладом кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) Закладу належать до доходів бюджету і використовуються Закладом на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

5.6. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Закладу та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5.7. Заклад здійснює свою діяльність на основі кошторису – основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

6. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік, складає бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України.

6.2. Ревізія та перевірки діяльності Закладу проводяться засновником чи уповноваженим органом за необхідності, але не менше одного разу на рік.

6.3. Заклад надає фінансову звітність відповідно до установленого законодавством порядку.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. З метою пропаганди музичного мистецтва України Заклад здійснює концертну діяльність за кордоном згідно із законодавством України, бере участь у міжнародних культурно-мистецьких заходах.

7.2. Заклад може вступати в міжнародні об'єднання та асоціації у встановленому законодавством України порядку.

7.3. Заклад має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами в будь-яких формах співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів, здійснювати міжнародну культурну діяльність відповідно до вимог законодавства України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

8.1. Трудовий колектив Закладу становлять всі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі договору (контракту, угоди), укладених у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Вищим органом самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. При припиненні діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.3. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються засновником або судом.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

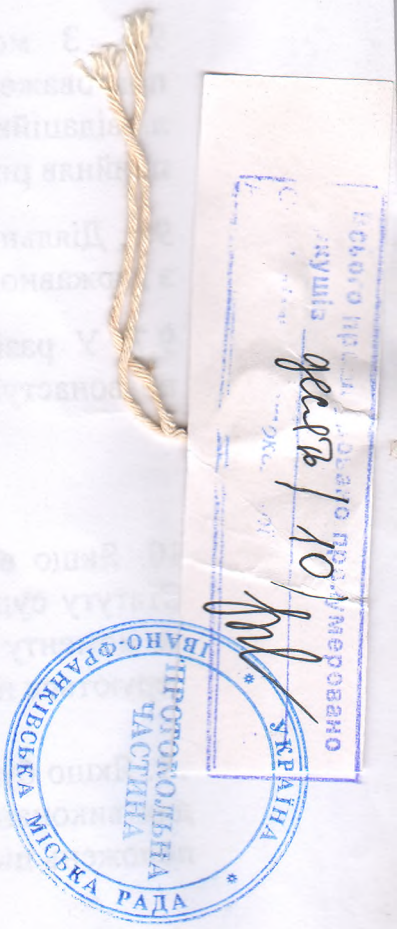
9.6. Діяльність Закладу вважається припиненою з моменту виключення його з державного реєстру України.

9.7. У разі реорганізації Закладу його права та обов'язки переходять до правонаступника.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновник та Заклад керуються нормами законодавства.

11. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.



Всього прошу ... пронумеровано
...кушів десять / 10 /
...

УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПРОТОКОЛЬНА ЧАСТИНА