

**Затверджено:**

рішенням 6 сесії

Івано-Франківської міської ради

від "08" 07. 2016р. № 193-6

1.1 Івано-Франківський Центр сучасного мистецтва (Івано-Франківський Центр сучасного мистецтва) - комунальний культурно-просвітницький заклад, який провадить просвітницьку діяльність серед українського народу, задоволення культурних потреб та організації вільного часу населення, що проживає на території Івано-Франківської міської ради.

1.2 Засновником Установи є територіальна громада міста Івано-Франківська в складі Івано-Франківської міської ради (далі - Засновник).

1.3 Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішеннями органу місцевого самоврядування та рішеннями Департаменту культури Івано-Франківської міської ради, діями Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.4 Установа є підзвітною і підконтрольною Івано-Франківській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові та Департаменту культури Івано-Франківської міської ради (уповноважений орган).

1.5 Управління Установи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування.

## **СТАТУТ Івано-Франківського Центру сучасного мистецтва (нова редакція)**

1.6 Установа має банківський рахунок (для обліку операцій з виконання загального функціонального завдання) та банківський рахунок (для обліку операцій з виконання функціонального завдання) в банку, зареєстрованому в Україні, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Повне найменування установи: Івано-Франківський Центр сучасного мистецтва.

1.7. Скорочене найменування установи: ЦСМ

1.8. Головною метою діяльності Установи є продовження діяльності з метою розвитку сучасного мистецтва в м. Івано-Франківську.

1.9. Установа є некомерційною установою.

1.10. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

### **2. ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ**

2.1. Основними завданнями Установи є:

- задоволення духовних, інтелектуальних та естетичних потреб громадян;
- виховання громадянства України;
- реалізація основних завдань державної політики в галузі культурно-просвітницької роботи;
- виховання в молоді патріотизму, любові до України, праці і честі нації, людини та громадянина, пошук

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Івано-Франківський Центр сучасного мистецтва (надалі іменується – Установа) є комунальною культурно-просвітницькою установою клубного типу, яка проводить просвітницьку діяльність з метою збагачення духовності українського народу, задоволення культурних потреб та організації відпочинку населення, що проживає на території Івано-Франківської міської ради.

1.2. Засновником Установи є територіальна громада міста Івано-Франківська в особі Івано-Франківської міської ради (далі – Засновник).

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішеннями органу місцевого самоврядування та наказами Департаменту культури Івано-Франківської міської ради, даним Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Установа є підзвітною і підконтрольною Івано-Франківській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові та Департаменту культури Івано-Франківської міської ради (уповноважений орган).

1.5. Утримання Установи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених законодавством України.

1.1. Установа є юридичною особою, має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, реєстраційний рахунок (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису) та спеціальний реєстраційний рахунок (для обліку операцій з виконання спеціального фонду кошторису), а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.6. Повне найменування установи: Івано-Франківський Центр сучасного мистецтва.

1.7. Скорочене найменування установи: ЦСМ.

1.8. Головною метою діяльності Установи є провадження діяльності з метою розвитку сучасного мистецтва в м. Івано-Франківську.

1.9. Установа є некомерційною установою.

1.10. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

## 2. ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

2.1. Основними завданнями Установи є:

- задоволення духовних, інтелектуальних та естетичних потреб громадян;
- виховання громадянина України;
- реалізація основних завдань державної політики в галузі культурно-просвітницької роботи та організації дозвілля;
- виховання в молоді поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття

- власної гідності;
- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку населення;
  - організація та проведення культурно-мистецьких заходів;
  - розвиток сучасного мистецтва в м.Івано-Франківську;
  - задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
  - розвиток освітніх програм в галузі сучасного мистецтва (лекції, майстер класи, конференції тощо);
  - популяризація творчості місцевих митців;
  - створення архіву та бази даних місцевих митців;
  - налагодження співпраці з іншими закладами (установами) культури в Україні та за кордоном;
  - урізноманітнення форм і методів соціокультурної діяльності задля задоволення інформаційних, культурно-мистецьких інтересів населення міста;
  - організація культурного обміну в різних галузях мистецтва;
  - поєднання спадкоємності кращих національних традицій та новаторства в усіх сферах діяльності Установи;
  - придбання та накопичення творів мистецтва для створення фонду Установи;
  - створення та підтримка сайту Установи.

2.2. Діяльність Установи будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.3. Установа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним Статутом.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА УСТАНОВИ**

3.1. Установа своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на якісне культурно-мистецьке обслуговування.

3.2. Установа зобов'язана звітувати про свою діяльність перед засновником та громадськістю міста.

3.3. Основні культурно-мистецькі послуги надаються Установою безкоштовно.

3.4. Установа має право:

- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством;
- визначати форми і засоби організації культурно-мистецьких послуг;

- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування кадрів;
- встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів (за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом), у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- самостійно розпоряджатися коштами установи відповідно до Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з іншими установами і організаціями іноземних держав, вести міжнародну діяльність, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції.

3.5. Установа має право на захист створених ним баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із законодавством.

3.6. Установа має право надавати платні послуги відповідно до переліку та порядку визначеного Кабінетом Міністрів України.

3.7. Установа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про культуру»;
- безпечні умови діяльності;
- дотримання державних стандартів надання культурно-мистецьких послуг;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

4.1. Установа організує свою діяльність на засадах загальнодоступності і рівних можливостей для всіх груп населення в одержанні культурно-мистецьких послуг.

4.2. Установа має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, третейському суді.

4.3. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

4.4. Перевірку діяльності Установи можуть здійснювати органи, які уповноважені чинним законодавством у межах, наданих їм законодавством повноважень.

4.5. Документація Установи, яка регламентує організацію роботи, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

4.6. Статистична звітність здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.7. Діяльність Установи є вільною від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій.

## **5. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

5.1.3 метою гуманітарного та інформаційного забезпечення потреб, відродження національної культури суверенної демократичної держави України і соціально-культурного розвитку м.Івано-Франківська, Івано-Франківський Центр сучасного мистецтва:

- розробляє плани, цільові комплексні програми і рекомендації з питань розвитку сучасного мистецтва;
- проводить фестивалі, конкурси, огляди, організовує виставки сучасного мистецтва;
- здійснює громадську діяльність, встановлює перелік платних послуг згідно вимог чинного законодавства;
- аналізує стан культурно-мистецького обслуговування населення міста й прогнозує його розвиток, проводить науково-дослідну роботу в галузі культури;
- підтримує проведення міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних форумів, конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл, виставок, конкурсів тощо;
- популяризує творчість місцевих митців;
- проводить самостійно і спільно з іншими установами локальні соціологічні та культурологічні дослідження, бере участь у соціологічних і наукових дослідженнях у галузі культури і впроваджує їх результати у практику.

## **6. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

6.1. Вищим органом управління Установи є Засновник.

6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- затвердження змін та доповнень до статуту Установи;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- прийняття рішення про припинення Установи;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;
- прийняття рішення про створення філій Установи;
- вирішення інших питань, які законодавством та статутом віднесені до виключної компетенції засновника.

6.3. До повноважень Департаменту культури Івано-Франківської міської ради(уповноважений орган) належать:

- затвердження штатних розписів;
- контроль за роботою Установи;
- перевірка діяльності Установи;

- погодження наказів на прийняття, звільнення працівників;
- вирішення інших питань, які законодавством та статутом віднесені до компетенції уповноваженого органу.

6.4. Керівництво закладом здійснює директор.

6.5. Директор Установи призначається на посаду та звільняється з посади міським головою шляхом укладання чи розірвання контракту у відповідності встановленого порядку, за результатами конкурсу.

6.6. Посадова інструкція директора Установи затверджується міським головою за погодженням із директором Департаменту культури Івано-Франківської міської ради.

6.7. Керівник Установи:

- здійснює керівництво оперативною діяльністю Установи;
- забезпечує його високоефективну діяльність, розробку та виконання виробничо-творчих і фінансових планів, що направлені на формування та забезпечення потреб населення у культурно-мистецьких послугах, соціальний розвиток колективу;
- діє від імені Установи без довіреності, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;
- користується правом розпорядження коштами в межах затвердженого кошторису видатків;
- в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників і контролює їх виконання;
- визначає загальну чисельність працівників, структуру та штати, посадові обов'язки та посадові оклади (тарифні ставки) працівників;
- вживає заходів щодо морального заохочення і матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує ефективне виконання і зберігання закріпленого за Установою майна;
- вживає заходів щодо забезпечення Установи кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпеки і сприятливих умов праці;
- вирішує всі питання в межах наданих йому повноважень, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам функціональних підрозділів Установи, здійснює керівництво колективом;
- призначає і звільняє працівників Установи та визначає їх функціональні обов'язки відповідно до законодавства;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, охорони праці;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами

- установи;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Установи, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
  - відповідає перед засновником за результати діяльності Установи;
  - вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, цим Статутом до його компетенції.

## **7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Органом громадського самоврядування Установи є загальні збори трудового колективу.

7.2. Трудовий колектив Установи складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із Установи.

7.3. Установа гарантує діяльність профспілки, створеної в Установі, забезпечує її утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

7.4. Повноваження трудового колективу Установи реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

## **8. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Установи провадиться відповідно до законодавства та Статуту. Розрахунки з бюджетними та іншими організаціями, здійснення банківських операцій відповідно до встановлених нормативів та договірних умов здійснюються централізованою бухгалтерією Департаменту культури Івано-Франківської міської ради або бухгалтерії Установи.

8.2. Оплата праці проводиться за посадовими окладами згідно штатного розпису та трудових угод. Працівники Установи мають право користуватися пільгами відповідно до чинного законодавства, колективного договору та Статуту.

- 8.3. Основним джерелом фінансування Установи є:
- кошти місцевого бюджету. Бюджетні кошти спрямовуються на оплату праці, підготовку та перепідготовку кадрів, придбання технічних засобів, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Установи та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно на здійснення статутної діяльності;
  - кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
  - пасивні доходи;

- кошти або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих платних послуг, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги які надаються Установою або через Установу їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню, ці кошти не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік.

8.4. Доходи Установи зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) на утримання Установи і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності передбаченої даним Статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Майно Установи є власністю територіальної громади м. Івано-Франківська, закріплюється за Установою на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє та користується майном згідно з чинним законодавством України.

8.5. Отримані в установленому порядку Закладом кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) Закладу належать до доходів бюджету і використовуються Закладом на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

8.6. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Закладу та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

8.7. Розширення, оновлення, реконструкція об'єктів виробничого призначення здійснюється за рахунок бюджетних та власних коштів ЦСМ за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом відповідно до кошторису витрат.

8.8. Установа має право за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт, поточний ремонт і реконструкцію.

8.9. Установа здійснює свою діяльність на основі кошторису – основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.



## **9. МАЙНО УСТАНОВИ**

9.1. Матеріально-технічна база Установи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Установи.

9.2. Майно Установи є власністю територіальної громади міста Івано-Франківська і закріплюється за нею на праві господарського відання або оперативного управління, за виключенням майна, що передано Закладу у користування згідно договору. Здійснюючи право господарського відання або оперативного управління, Установа володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

9.3. Установа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Установи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Установі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **10. ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

10.1. Установа, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі культури у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру» та іншими законодавчими актами України, брати участь у міжнародних заходах.

10.2. Установа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **11. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УСТАНОВИ**

11.1. Державний контроль за діяльністю Установи здійснюють Міністерство культури України, Івано-Франківська міська рада, виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради, управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської ОДА та Департамент культури Івано-Франківської міської ради.

## **12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ УСТАНОВИ**

12.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду. При ліквідації активи Установи передаються одному або кільком неприбутковим комунальним закладам культури відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.2. У випадку реорганізації Установи її права та обов'язки переходять правонаступникові.

12.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

12.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

12.5. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

12.6. При реорганізації і ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

### 12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ УСТАНОВИ

12.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням загальної або за рішенням суду. При ліквідації актів Установи передаються одному або кільком правонаступникам відповідно до законодавства. Культурна спадщина актів або передається до актів, благаються.

12.2. У випадку реорганізації Установи її права та обов'язки переходять правонаступникам.

12.3. Ліквідація Установи здійснюється відповідною комісією, склад якої визначається загальною або уповноваженою нею особою.

12.4. Законні встановлені права та інтереси сторін проведення ліквідації, а також строк для закінчення ліквідації, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

12.5. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

12.6. При реорганізації і ліквідації Установи працівникам, які працюють, надається допомога із права та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Всі події пролягають до прийняття рішення

архівна

Специфічний

Модель

№ 10/10/10

