



Департамент культури Івано-Франківської міської ради

НАКАЗ

“26” травня 2021р.

№ 18

м.Івано-Франківськ

Про призначення відповідальних осіб за підготовку, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних

Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2016 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, розпоряджень міського голови від 13.07.2016р. № 437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 24.05.2021р. № 208-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. №437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

наказую:

1. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та терміни їх оновлення (додаток 1).
2. Затвердити перелік відповідальних осіб за підготовку та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток 2).
3. Відповідальною особою за розміщення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних www.data.gov.ua призначити головного спеціаліста Департаменту культури Скрипку-Дикун Антоніну Олександрівну.
4. Вважати таким, що втратив чинність наказ директора Департаменту культури від 30.08.2017р. №24 «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Надія Загурська

Додаток 1
до наказу Департаменту культури
міської ради
від 26.05.21 № 18

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі
відкритих даних та терміни їх оновлення**

№ з/п	Найменування набору даних	Терміни оновлення
1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Департаменту культури	позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)
2.	Довідник Департаменту культури міської ради, підпорядкованих йому закладів та установ, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)
3.	Інформація про структуру (організаційну структуру) Департаменту культури	позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	щопівроку
5.	Інформація із системи обліку публічної інформації	щороку
6.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону Департаментом культури	щороку
7.	Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону Департаментом культури	щороку
8.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Департаменту культури	щороку
9.	Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	щокварталу, щороку
10.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	щороку

11.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	щороку
12.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)
13.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)
14.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)
15.	Результати інформаційного аудиту	щороку
16.	Дані про тарифи (платні послуги) закладів культури, які затверджуються міською радою	позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін)
17.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (зкладами) та організаціями Департаменту культури	щопівроку
18.	Надходження і використання благодійної допомоги	щороку
19.	Перелік установ, організацій, закладів, що належать до сфери управління Департаменту культури міської ради та статистична інформація щодо них	щороку
20.	Статистичні дані щодо наданих послуг (організаційні заходи, обслуговування споживачів послуг, інші показники з основних видів діяльності)	щопівроку

Директор Департаменту



Надія Загурська

Додаток 2
до наказу Департаменту культури
міської ради
від 26.05.21 № 18

**Перелік відповідальних осіб за підготовку та оновлення інформації,
що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних**

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальна особа
1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Департаменту культури	А. Скрипка-Дикун
2.	Довідник Департаменту культури міської ради, підпорядкованих йому закладів та установ, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	А. Скрипка-Дикун
3.	Інформація про структуру (організаційну структуру) Департаменту культури	Х. Стефанів
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Л. Никорак, А. Скрипка-Дикун
5.	Інформація із системи обліку публічної інформації	О. Королик, І. Бигар, А. Скрипка-Дикун
6.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону Департаментом культури	Л. Никорак, О. Королик
7.	Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону Департаментом культури	Л. Кабат, О. Туєшин
8.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Департаменту культури	Х. Стефанів
9.	Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	І. Бигар
10.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	І. Бигар
11.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	І. Бигар
12.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	О. Королик

13.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Л. Никорак, О. Королик, Х. Стефанів
14.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	О. Королик, І. Бигар
15.	Результати інформаційного аудиту	Л. Никорак, О. Королик, Х. Стефанів, І. Бигар
16.	Дані про тарифи (платні послуги) закладів культури, які затверджуються міською радою	Л. Никорак, І. Бигар
17.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (зкладами) та організаціями Департаменту культури	О. Королик
18.	Надходження і використання благодійної допомоги	І. Бигар
19.	Перелік установ, організацій, закладів, що належать до сфери управління Департаменту культури міської ради та статистична інформація щодо них	А. Скрипка-Дикун, Л. Кабат, О. Туешин
20.	Статистичні дані щодо наданих послуг (організаційні заходи, обслуговування споживачів послуг, інші показники з основних видів діяльності)	Х. Стефанів, Л. Кабат, О. Туешин

Директор Департаменту



Надія Загурська